



Обособленное подразделение
«Червоногвардейский
межрайонный центр города Макеевки
Республиканского
центра санитарно-эпидемиологического надзора
Государственная
санитарно-эпидемиологическая служба
Министерства Здравоохранения
Донецкой Народной Республики»
286114 г. Макеевка-14, ул. Победы, 28
тел./факс (06232) 24 - 08 - 07,
Код | 5 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 7 | 7 |

МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Форма первичной учетной докумен
№ 315/у

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министра здравоохранен
Донецкой Народной Республик

| 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 0 | 1 | 6 | № |

Акт № 151/02.4

Санитарно-эпидемиологического обследования

От «06 - 08» декабря 2021 г.

Мною, помощником врача по гигиене детей и подростков отделения гигиены детей и подростков ОП «Червоногвардейский межрайонный центр города Макеевки РЦ СЭН ГСЭС ДНР» **Михайловой Татьяной Анатольевной**

В присутствии: заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Ясли – сад № 29 общеразвивающего типа города Макеевки» **Довженко Анны Валерьевны**

С целью: плановой проверки соблюдения санитарно – эпидемиологического законодательства с проведением лабораторных исследований, направление № 1053 от 03.12.2021 приказ № 59 от 09.09.2021 г.

В период 06.12.2021г. по 08.12.2021г. проведено санитарно-эпидемиологическое обследование Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ясли – сад № 29 общеразвивающего типа города Макеевки», расположенного по адресу: г.Макеевка-05, ул. Чудская д. 11, помещение 42.

В результате чего выявлено:

Учреждение функционирует на основании Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад № 29 общеразвивающего типа города Макеевки» (утвержден приказом УО №291 от 21.08.2017). Разрешение на осуществление образовательной деятельности № 1105 от 01.11.2015г. Свидетельство о государственной регистрации серия АА03/048663 от 21.09.2017 г.

В своей деятельности учреждение руководствуется следующими санитарными нормами:

1. «Инструкция по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях» утвержденной приказом МЗ, МОИ Украины от 17.04.2006 № 298/227.
2. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 178 от 29.02.2017 «Об утверждении типовых штатных нормативов дошкольных образовательных учреждений».

3. СанПиН «Устройство и содержание детских дошкольных учебных учреждений и организации жизнедеятельности детей», приказ № 678 от 01.08.2013 г.
4. Приказ «Об организации проведения обязательных профилактических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней» № 28 от 02.03.2017 г.
5. Закон о качестве и безопасности пищевых продуктов.
6. Приказ № 1335/2203 «Об утверждении Порядка организации питания в организациях осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в ДНР» от 07.12.2017 г.
7. Приказ № 42/413/227 «О неотложных мерах по организации питания детей и ограничении торговли пищевыми продуктами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в детских учреждениях оздоровления и отдыха Донецкой Народной Республики» от 16.03.2018 г.
8. Постановление КМУ от 22.11.2004 № 1591 «Об утверждении норм питания в учебных и оздоровительных учреждениях».
9. Санитарно-противоэпидемические нормы и правила по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19), утвержденные приказом МЗ ДНР №755 от 14.05.2020 г.
10. Приказ МЗ ДНР № 1896 от 01.09.2020 «Об утверждении Инструкции осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19».

Территория учреждения ограждена, находится в удовлетворительном санитарном состоянии. Земельный участок разграничен на зоны: групповые площадки по количеству групп, хозяйственная зона, спортивно-игровая зона, (п. 2.11 ГСанПиН от 01.08.2013г. № 678). Теневых навесов - 2. Договор на вывоз мусора заключен с коммунальным предприятием «Коммунтранс» (№ 37 от 22.11.2021г.). Контейнеры для сбора мусора, бытовые отходы выносятся в мусорные контейнеры, которые расположены за территорией учреждения.

Учреждение приспособленное, расположено в жилом трехэтажном здании на первом этаже, что не соответствует п.3.1. ГСанПиН «Устройство и содержание детских дошкольных учебных учреждений и организации жизнедеятельности детей», приказ № 678 от 01.08.2013 г.

Проектная мощность учреждения – 75 человек, 4 группы.

Списочный состав детей – 46 человек, на момент проверки функционируют 4 группы, из них:

- ясельная группа - 7 детей;
- младшая группа – 8 детей;
- средняя группа – 10 детей;
- старшая группа – 21 реб.

Круглосуточных групп в учреждении нет.

Режим работы учреждения: с 06.30 до 18.30. Три группы с 10,5 часовым пребыванием, 1 группа с 12-ти часовым пребыванием детей.

В состав групповых входят: приемная, игровая, совмещенная с буфетом, спальня (в старшей и подготовительной группах спальня совмещена с игровой), умывальная с санузлом.

Площади помещений игровых: ясли - 39,5м²; младшая – 53,1м²; средняя – 69,1м²; старшая - 77,1м²
Спальни: ясли- 25м²; младшая – 25,1м². Ясельная и младшая группы имеют отдельный вход для каждой группы. Средняя и подготовительная группы используют общий вход на 2 группы.

Утренний прием детей проводится воспитателями с опросом родителей о состоянии здоровья ребенка, записи в журналах имеются.

Водоснабжение, канализация и отопление централизованные. Все инженерные системы в здании исправны, видимых порывов и заторов нет. Вода подается в сеть постоянно. Для запаса воды (на случай аварийной ситуации) в каждой группе и на пищеблоке имеются водонакопительные баки, расположенные на проточной схеме: 3 бака по 100 литров, 1 бак на 200 литров, на пищеблоке на 300 литров. Для обеспечения горячей проточной водой имеются 4 электрических водонагревательных бака по 100 литров каждый. Горячая вода подается в буфетные всех групп, к умывальникам и душевым поддонам в умывальные всех групп, на пищеблок.

Индивидуальный питьевой режим детей организован кипяченой водой в соответствии с требованиями пункта 5.4 ГСанПиН от 01.08.2013 № 678.

Журнал аварийных ситуаций по учреждению заведен.

Санитарно-техническое состояние помещений удовлетворительное. Однако, в санузле старшей группы стена влажная, отсыревшая; в прачечной, расположенной в отдельно стоящем здании, на стенах плитка частично отпала, побелка, краска на потолках отслоилась, что не соответствует п.3.29 ГСанПиН «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учебных заведений и организации жизнедеятельности детей», приказ № 678 от 01.08.2013 г. Для стирки белья в прачечной имеются стиральная машина-автомат на 6 кг, бытовая стиральная машина для стирки инвазированного белья, ванна для замачивания белья, газовая печь на 4 конфорки (используется для кипячения белья). В прачечной имеются комната для чистого белья, комната для грязного белья. Хранение чистого белья упорядочено. Запас моющих средств имеется. Мешки для белья имеются. Отопления в здании прачечной нет, что не соответствует п.6.1 ГСанПиН «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учебных заведений и организации жизнедеятельности детей», приказ № 678 от 01.08.2013 г., имеется электрический обогреватель.

Режимные моменты в течение дня соблюдаются. Режим проветривания осуществляется своевременно. Требования, предъявляемые к игрушкам, их обработке в процессе использования детьми соблюдаются – пункт 8.13 ГСанПиН от 01.08.2013 № 678. Инвентарь для мытья игрушек имеется, промаркирован.

Буфетные в групповых оборудованы 2-х гнездными мойками с подводом холодной и горячей воды через смесители, столами и шкафчиками для посуды. Разрешенные к применению моющие средства (сода пищевая, мыло), ветошь имеются в достаточном количестве. Ветошь после каждого использования стирается, сушится, хранится в отдельных емкостях (промаркированных).

Влажная уборка помещений проводится регулярно. Имеются графики проведения генеральных уборок. В учреждении имеется 1 пылесос, что не достаточно для проведения уборки (п. 8.17. Р. 8 Приказа № 678 от 01.08.2013г. Об утверждении Государственных санитарных норм и правил «Оборудование, содержание дошкольных учебных учреждений и организации жизнедеятельности детей»).

Детская мебель (кровати, столы, стулья, детские шкафчики) соответствует списочному составу детей. Мебель промаркирована. Во всех групповых (кроме ясельной) используются двухярусные кровати, что является нарушением п. 7.8 ГСанПиН «Устройство и содержание детских дошкольных учебных учреждений и организации жизнедеятельности детей», приказ № 678 от 01 08.2013 г.

В группах для детей и персонала созданы условия для соблюдения личной гигиены, дети обеспечены индивидуальными полотенцами, мылом. Полотенец и постельного белья по 3 комплекта на ребенка, маркировка белья проводится. Графики смены постельного белья и полотенца имеются, выдерживаются. Смена белья проводится 1 раз в неделю и по мере загрязнения. Документальные подтверждения проведения химической чистки или обработки в дезинфекционной камере

постельных принадлежностей отсутствуют, что является нарушением п.8.16 ГСан «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учебных заведений и организации жизнедеятельности детей», приказ № 678 от 01.08.2013 г.

В санузлах групп по 2 унитаза, 3 раковины, 1 ногомойке. В санузлах средней и подготовительной групп имеются перегородки между санитарно-техническими приборами. Сливные бачки имеются во всех санузлах. В ясельной группе созданы условия для мытья горшков под проточной водой, (п.8.11 ГСанПиН «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учебных заведений и организации жизнедеятельности детей», приказ № 678 от 01.08.2013 г.). В санузле выделены емкости для замачивания горшков (на случай карантина), стеллаж для хранения горшков имеется. Список закрепленных за детьми горшков имеется, учет стула детей ведется. Уборочный инвентарь укомплектован, промаркирован, используется по назначению. Помощники воспитателей имеют по 3 комплекта одежды.

Выполнение мероприятий по профилактике педикулеза.

Лицо, ответственное за профилактику педикулеза, согласно должностной инструкции - старшая медицинская сестра Ратушная К.С.

Согласно приказу МОЗ Украины от 28.03.1994 г. № 38 «Про организацию и проведение мероприятий по борьбе с педикулезом» с целью выявления случаев педикулеза в плановом порядке все присутствующие дети ежедневно осматриваются на педикулез воспитателями во время утреннего приема в дошкольное учреждение, медработником - 1 раз в 7 дней.

Профилактическая дезинфекция.

Лицо, ответственное за проведение профилактической дезинфекции, согласно приказу № 93/3-ОД от 10.11.2021г. «О назначении ответственного за условия хранения, разведение и выдачу дезинфекционных средств» - старшая медицинская сестра Ратушная К.С., в ее отсутствие - завхоз Шашкина Ю.Б.

На момент проверки в наличии имеется дезинфицирующее средство «Хлороцид». Документация имеется (сертификат качества, методические рекомендации). Расчет потребности в дезинфицирующих средствах для проведения профилактической дезинфекции имеется на дезинфицирующее средство «Хлороцид», утвержден заведующим учреждения. Журнал прихода-расхода дезинфицирующих средств ведется по рекомендованной форме. Запас 347 таблеток дезинфицирующего средства «Хлороцид».

В работе используется антисептик "Септосепт" (2,0 л). Правила приготовления и использования рабочих растворов дезинфицирующих средств для проведения профилактической дезинфекции ответственные лица знают.

Средства индивидуальной защиты для приготовления рабочих растворов укомплектованы. Аптечка первой помощи для работы с дезинфицирующими средствами имеется.

Организация питания.

Ответственной за организацию питания в учреждении согласно приказа № 97-ОД от 23.11.2021 г. является заведующий МДОУ Довженко А.В. Имеется приказ о создании бракеражной комиссии № 94/1- ОД от 22.11.2021 г., в состав которой вошли: заведующий Довженко А.В., старшая медицинская сестра Ратушная К. С., завхоз Шашкина Ю. Б.

Пищеблок расположен на первом этаже. В состав пищеблока входят варочный цех, кладовая для хранения продуктов, кладовая для хранения овощей. Санитарно-техническое состояние пищеблока удовлетворительное, поверхности пола и стен облицованы плиткой.

В моечной установлены 2 мойки для обработки сырой продукции, ванна для мытья кухонной посуды, мойка для соблюдения личной гигиены. К мойкам для обработки сырой продукции, ванной для мытья кухонной посуды и мойке для соблюдения личной гигиены подведена горячая и холодная

Горячая вода подается за счет водонагревательного бака промышленного производства на 100 л.

Разделочный инвентарь имеется в достаточном количестве, промаркирован, хранение упорядочено. Для пищевых отходов выделено ведро с крышкой, промаркировано, накоплений пищевых отходов нет.

Кухонной посуды достаточно, промаркирована, хранение упорядочено. Количество инвентаря, посуды разного назначения и литража, их маркировка, хранение отвечает требованиям пункта 9.2 ГСанПиН от 01.08.2013 № 678. Для обработки рабочих столов и холодильника выделены промаркированные емкости и ветошь, хранение упорядочено.

Тепловое оборудование представлено: 2 эл. печи по 3 конфорки, духовой шкаф на 3 листа, электросковорода, все оборудование в рабочем состоянии. Ревизия и ремонт теплового оборудования проводится силами учреждения.

Холодильное оборудование: 2 бытовых холодильника и морозильная камера в рабочем состоянии (1 - на пищеблоке, 1 в кладовой, морозильная камера в кладовой), температурные листы холодильников ведутся по форме, регулярно (+ 5, + 6, в морозилках – 18 °С). В кладовой продукты хранятся на стеллажах. При хранении товарное соседство продуктов питания соблюдается. Продуктов с истекшим сроком реализации не выявлено, п. 11.11. Р. 11 ГСанПиН «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учебных заведений и организации жизнедеятельности детей», приказ № 678 от 01.08.2013 г.

Список запрещенных блюд, правила мытья посуды вывешены в каждой группе и на пищеблоке. Документация по организации питания и контролю за питанием заведена в полном объеме, ведется регулярно. Бракераж готовой продукции проводится своевременно медсестрой. Все журналы по пищеблоку, кладовой ведутся по форме. Журнал здоровья работников пищеблока заведен согласно установленной формы, записи в нем ведутся ежедневно. Журнал бракеража сырой продукции ведется завхозом по форме, сроки реализации скоропортящихся продуктов соблюдаются, в журнал вносятся все скоропортящиеся продукты.

Поставку продуктов в учреждение осуществляют ФЛП Иващенко, (Контракт на поставку продукции № 1/29М); молочную продукцию поставляет КП «Макеевский комбинат детского питания», (Контракт на поставку продукции № 88/21), хлеб поставляет КП «Енакиевский хлебозавод» (Контракт на поставку продукции № 1244). Завоз продуктов осуществляется согласно графика.

В МДОУ согласно анализу питания за ноябрь 2021г. выполнение калорийности: в яслях 1167,2 – 92% (при норме 1267,2 ккал) и в саду – 1729,61 – 92 % (при норме 1874,8 ккал). Анализ по выполнению натуральных норм питания за ноябрь 2021 прилагается.

Не выполняются нормы по продуктам питания на 1 ребенка - **Постановление Кабинета Министров Украины от 22.11.2004 г. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»** (приложение № 2).

Дети получают мясо, рыбу, кисло-молочные продукты, овощи, соки. На все поступающие продукты питания имеется документация, подтверждающая качество и безопасность продуктов питания.

Питание 3-х разовое (завтрак, обед, полдник):

- завтрак - 8.10 - 8.25;

- обед – 11.50 - 12.20;

- полдник – 15.00 - 15.15. Стоимость одного воспитанника в день за счет бюджетного финансирования, в ноябре 2021 года в среднем составляла:

- воспитанника групп раннего возраста – 83,28 руб;

- воспитанника дошкольного возраста – 119,27руб.

Сотрудники МДОУ в учреждении не питаются.

Правила отбора, хранения суточных проб готовых блюд проводятся в соответствии с

требованиями пункта 10.13 ГСанПиН от 01.08.2013 № 678.

Текущие и генеральные уборки в помещениях пищеблока и групповых проводятся согласно графика. Правила личной гигиены персоналом пищеблока соблюдаются, условия для мытья рук созданы, санитарные уголки укомплектованы. У работников пищеблока имеется по 3 комплекта спецодежды.

Штат пищеблока – 2 повара, имеющие 4 разряд, завхоз (выполняет функции кладовщика). Не внесено в штатное расписание 0,25 ставки сестры медицинской по диетическому питанию, что является нарушением **приказа МОН ДНР №178 от 29.02.2016 г. «Об утверждении типовых штатных нормативов дошкольных образовательных учреждений».**

Медицинское обслуживание.

В МДОУ 1,0 ставка медицинского работника занята медсестрой Ратушной К. С. График работы медсестры с 08.00 до 16.00. Медицинский кабинет расположен на 1-м этаже. Оборудован: кушеткой (1 шт.), рукомойником, столом письменным (1 шт.), стульями (2 шт.), шкафом для документов, столиком медицинским (1 шт.), весами, ростомером, шкафами аптечными (2 шт.), холодильником, биксами (2 шт.), грелкой, сумкой-холодильником. Аптечка укомплектована медикаментами для оказания 1-й медицинской помощи. Укладка на педикулез имеется.

На диспансерном учете состоят – 9 детей с 12 диагнозами, из них:

- ССС - 7,
- ортопед – 2;
- невропатолог-1;
- хирург-1;
- логопед-1.

Необходимая медицинская документация заведена. Медико-педагогический контроль за уроками физкультуры проводится 1 раз в месяц. Имеются сведения о распределении детей по физкультурным группам:

- основная – 46.

Всего сотрудников в учреждении – 21 человек. По данным, предоставленным руководством, профилактические медицинские осмотры в 2021г. работниками учреждения пройдены в полном объеме в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики № 284 от 02.03.2017 «Об организации проведения обязательных профилактических медицинских осмотров работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных заболеваний». Личные медицинские книжки представлены в полном объеме по числу работников, выборочно проверены.

Выполнение Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), утвержденных приказом МЗ ДНР № 755 от 14.04.2020 г.

Санитарно-противоэпидемические нормы и правила по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), утвержденные приказом МЗ ДНР № 755 от 14.04.2020 г. доведены до сведения всех сотрудников.

До начала рабочего дня у всех сотрудников учреждения проводится контроль температуры тела, температурный журнал заведен по форме (согласно приложения 1 Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), утвержденных приказом МЗ ДНР № 755 от 14.04.2020 г.). Приказ об ответственных лицах прилагается.

Утренний прием детей (при ежедневном посещении) проводится воспитателями, медработником с соблюдением масочного режима. Проводится термометрия, осмотр зева, кожных покровов, опрос родителей о состоянии здоровья ребенка. Журналы утреннего приема ведутся по

е (согласно приложения 3 Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), утвержденных приказом МЗ ДНР № 755 от 14.04.2020 г.), заполнен по всем графам.

Для проведения ежедневной термометрии у сотрудников имеются индивидуальные термометры. Термометры для детей имеются в достаточном количестве, обрабатываются медсестрой.

Соблюдение масочного режима – воспитателями во время утреннего приема, медицинским персоналом – во время выполнения своих функциональных обязанностей. Медицинские маски имеются у всех сотрудников из расчета 1 единица на 2 часа работы, использованные маски хранятся в индивидуальных одноразовых пакетах.

Проводится дополнительная обработка дезинфицирующими растворами поверхностей, с которыми соприкасаются руки людей, в помещениях, в которых осуществлялся утренний прием детей в учреждение (дверных ручек, поверхностей дверей и детских шкафчиков, спинки стульев), и поручней лестничных маршей (помещения групповых на втором этаже) после окончания приема и ухода родителей. Ежедневно в конце рабочего дня проводится влажная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств и с последующим проветриванием, проведение дезинфекции уборочного инвентаря после его использования.

Согласно приложения 2 Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), утвержденных приказом МЗ ДНР № 755 от 14.04.2020 г. ведется график проведения уборок, дезинфекционных обработок и проветривания, который утвержден заведующим ДООУ, отметки о выполнении имеются.

В случае непосещения ребенком организации, его прием осуществляется только при наличии медицинской справки.

С сотрудниками проведена беседа на тему: «Профилактика ОРВИ и коронавирусной инфекции».

Лабораторные исследования: отобрано 20 смывов на ПФ и УПФ, 2 продукта на санитарно-микробиологическое исследование, взята проба дезраствора. Результаты прилагаются.

Подпись должностного лица (лиц), проводившего (ых) обследование:

(подпись)

Т.А.Михайлова

Подпись руководителя или лица (лиц), уполномоченного (ых) им присутствовать при обследовании, или иных лиц, присутствовавших при обследовании:

(подпись)

А.В.Довженко

Особое мнение руководителя лица, уполномоченного им присутствовать при обследовании, или иных лиц, присутствующих при обследовании, если оно есть _____

Настоящий акт составлен на русском языке, претензий, жалоб, ходатайств и иных возражений не поступило. Претензии материального и иного характера отсутствуют.

Учитывая вышеизложенное, на основании «Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре на территории Донецкой Народной Республики», утвержденным постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015г. № 1 – 34 и Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения» от 18 мая 2015 года № 40 - I НС

Заведующему Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Ясли – сад № 29 общеразвивающего типа города Макеевки» Довженко Анне Валериевне:

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им должностного лица)

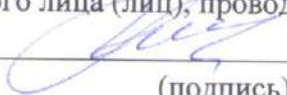
предписываю(ем):

№ п/п	Наименование предприятия	Основание	Срок выполнения
1.	Обеспечить удовлетворительное состояние потолков, стен в прачечной; - стен в санузле старшей группы.	п.3.29 ГСанПиН «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учебных заведений и организации жизнедеятельности детей», приказ № 678 от 01.08.2013 г.	До 01.05.2022г.
2.	Обеспечить учреждение дополнительным пылесосом (для качественного проведения уборки ковровых покрытий).	п. 8.17. п. 8 ГСанПиН «Устройство и содержание детских дошкольных учебных учреждений и организации жизнедеятельности детей», приказ №678 от 01 08.2013 г.	До 01.05.2022г.
3.	Решить вопрос замены двухъярусных кроватей в спальнях комнатах.	п 7.8 ГСанПиН «Устройство и содержание детских дошкольных учебных учреждений и организации жизнедеятельности детей», приказ № 678 от 01 08.2013 г.	2 квартал 2022г..
4.	Обеспечить выполнение требований санитарных норм в части химической чистки или обработки в дезинфекционной камере постельных принадлежностей.	п.8.16 ГСанПиН «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учебных заведений и организации жизнедеятельности детей», приказ № 678 от 01.08.2013 г.	2022г.
5.	Обеспечить выполнение норм по продуктам питания на 1 ребенка.	Постановление КМУ от 22.11.2004 № 1591 «Об утверждении норм питания в учебных и оздоровительных учреждениях»	постоянно
6.	Решить вопрос внесения в штатное расписание должности сестры	приказа МОН ДНР №178 от 29.02.2016 г. «Об утверждении	2022г.

	медицинской по диетическому питанию.	типовых штатных нормативов дошкольных образовательных учреждений»	
7.	Информацию о выполнении вышеизложенных предписаний предоставить в ОП «Червоногвардейский межрайонный центр города Макеевки РЦ СЭН ГСЭС МЗ ДНР».		по мере выполнения.

Акт составлен в 2х экземплярах.

Подпись должностного лица (лиц), проводившего (ых) обследование:


(подпись)

Т.А.Михайлова

Акт в одном экземпляре (ах) получил:

Заведующий
(должность)



А.В.Довженко
(подпись)

08.12.2021г
(дата)